



Associazione Tecnica Termo-Sanitaria

# ASSOCIAZIONE TECNICA TERMO-SANITARIA

## STATUTI

# 1. IN GENERALE

## 1.1 Nome

Con la denominazione “Associazione Tecnica Termo-Sanitaria”, abbreviata “ATTS”, in seguito menzionata Associazione, esiste una società secondo l’art. 60 ff CCS.

## 1.2 Sede

Il domicilio legale dell’Associazione è presso il Segretariato.

## 1.3 Durata

La durata dell’Associazione è indeterminata.

## 1.4 Scopo

L’Associazione persegue lo scopo di migliorare le conoscenze professionali nel campo della tecnica tecno-sanitaria dei suoi membri in particolare e di tutti gli operanti nel settore in generale.

Il campo di applicazione per il settore termico comprende:

- riscaldamento;
- ventilazione;
- refrigerazione e climatizzazione.

Il campo di applicazione per il settore idro-sanitario comprende:

- distribuzione acqua e gas;
- evacuazione acque;
- impianti idraulici in genere;
- impianti ad aria.

## 1.4 bis)

Per il termico vengono incorporati i settori:

- riscaldamento;
- ventilazione;
- refrigerazione/climatizzazione.

Per il campo idro-sanitario vengono incorporati i settori:

- distribuzione acqua e gas;
- evacuazione acque;
- idraulica in genere;
- impianti ad aria.

## 1.5 Compiti

Al fine di raggiungere i suoi scopi, l’Associazione si impegna particolarmente nei seguenti campi:

- formazione professionale;
- organizzazione di corsi di perfezionamento;
- pubblicazione di documenti a scopo professionale;
- giornate di studio ad impianti particolari.

L’Associazione è apartitica e aconfessionale.

## 2. SOCI

### 2.1 Soci

L'Associazione si compone di soci attivi, sostenitori e onorari. Sono ammessi quali soci:

- Soci attivi** Persone fisiche che partecipano all'attività dell'Associazione.  
Il Comitato decide in merito all'accettazione di un membro nell'osservanza degli Statuti.
- Soci sostenitori** Persone fisiche o giuridiche interessate agli scopi dell'Associazione e che intendono appoggiarla finanziariamente.
- Soci onorari** Persone che hanno reso all'Associazione prestazioni particolari possono essere dichiarate dall'Assemblea generale, soci onorari.

### 2.2 Uscita

Le dimissioni da socio devono essere inoltrate al Segretariato entro il 31 dicembre di ogni anno. Il Comitato accetta l'uscita dall'Associazione unicamente se il socio dimissionario ha adempiuto tutti i suoi obblighi. La morte annulla automaticamente l'appartenenza all'Associazione.

### 2.3 Sospensione

Il socio che per due anni di seguito non adempie ai suoi doveri viene automaticamente stralciato.

### 2.4 Espulsione

I soci che ledono in modo grave gli interessi dell'Associazione o che non adempiono ai loro impegni finanziari nei confronti della stessa, possono essere espulsi con decisione del Comitato. Contro questa decisione l'interessato può inoltrare ricorso per iscritto presso l'Assemblea.

## 3. DOVERI E DIRITTI

### 3.1 Doveri

Ogni membro attivo è tenuto a rispettare e preservare gli interessi dell'Associazione e a partecipare all'Assemblea generale.

Tutti i soci attivi pagano la quota sociale annuale.

I delegati ed i membri delle commissioni devono riferire tempestivamente al Comitato.

### 3.2 Diritti

I soci attivi godono del diritto di voto e di eleggibilità.

Ogni socio prima di aderire all'Associazione ha diritto di ricevere le necessarie informazioni dal Comitato.

La documentazione in possesso dell'Associazione è a disposizione dei soci.

## **4. ORGANIZZAZIONE**

### **4.1 Organi**

Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea generale dei soci;
- il Comitato;
- i revisori dei conti.

### **4.2 Assemblea generale dei soci**

L'Assemblea dei soci è il massimo organo dell'Associazione.

Essa si riunisce almeno una volta all'anno per il disbrigo delle seguenti incombenze:

- sceglie gli scrutatori di sala;
- nomina il Comitato designandone il Presidente e il Cassiere;
- nomina i revisori;
- accetta il verbale dell'Assemblea precedente;
- accetta il rapporto annuale del Presidente;
- accetta il verbale delle commissioni;
- approva i conti annuali;
- modifica gli statuti;
- fissa le tasse d'iscrizione e le quote sociali;
- decide lo scioglimento dell'Associazione;
- delibera su tutto quanto non è di stretta competenza del Comitato.

### **4.3 Convocazione**

L'Assemblea generale dei soci è convocata una volta all'anno.

Le convocazioni devono essere diramate almeno 15 giorni prima della data stabilita per l'Assemblea. I termini sono pubblicati per lettera o relativa pubblicazione sui quotidiani.

L'Assemblea straordinaria può essere inoltre convocata se lo richiede, per iscritto, almeno 1/3 dei soci attivi o se il Comitato lo ritiene necessario.

### **4.4 Votazioni**

Le decisioni sono prese, se non è previsto altrimenti, con la maggioranza semplice dei voti.

Elezioni e votazioni avvengono con scrutinio aperto a meno che non siano richieste segrete da almeno 1/3 degli aventi diritto di voto.

Decisioni concernenti gli statuti sono valide unicamente con la maggioranza dei 2/3 dei soci attivi presenti.

### **4.5 Verbale**

Sullo svolgimento dell'Assemblea è tenuto un verbale.

### **4.6 Comitato**

Il Comitato di direzione è formato da un massimo di 9 membri, tra i quali il Presidente.

La figura del Presidente avrà lo scopo di rappresentanza verso gli enti esterni e sarà ricoperta, sul modello a rotazione, da un membro di Comitato per la durata di un anno. Il Comitato sceglie al suo

interno il riferimento legale dell'Associazione che può essere affidato anche a un ente esterno sotto la sorveglianza di un membro di Comitato fisso che avrà la firma collettiva a due.

I componenti del Comitato sono eletti per la durata di 4 anni. I membri in carica sono riconfermabili. Le dimissioni di un membro del Comitato devono essere inoltrate per iscritto al Comitato stesso entro il 30 giugno.

#### **4.6 bis) Segretariato e Finanze**

Il Segretariato e le finanze dell'Associazione possono essere affidate ad una persona fisica o ad una società esterna al Comitato. La persona e/o la società verrà designata dal Comitato.

#### **4.6.2 Organizzazione interna al Comitato**

Il Comitato si organizza in modo autonomo. All'interno del Comitato si definiscono quattro strutture di competenze da ripartire fra i membri di Comitato:

- 1) Rappresentanza verso gli enti esterni (ufficio presidenziale);
- 2) settore amministrativo (supporto al Segretariato);
- 3) settore tecnico (pianificazione tecnica e organizzazione corsi aggiornamento);
- 4) Settore informatico (gestione informazioni come supporto informatico - aggiornamenti sito WEB).

A dipendenza delle esigenze associative il Comitato ha la competenza di formare delle Commissioni di lavoro specifiche; almeno un membro di Comitato è parte integrante delle Commissioni.

#### **4.7 Competenze e doveri**

Il Comitato dirige l'Associazione applicando le risoluzioni dell'Assemblea generale e nel rispetto degli statuti:

- convoca l'Assemblea generale;
- regola ogni questione finanziaria, amministra i fondi dell'Associazione e l'inventario;
- nomina le commissioni ed i suoi membri.

Il Presidente ed il Cassiere hanno la firma a due.

Il Segretariato e/o l'ente esterno al Comitato designato rappresentano legalmente l'Associazione.

#### **4.8 Convocazioni**

Le sedute del Comitato sono convocate dal Presidente oppure se richiesto da almeno 1/3 dei suoi componenti, generalmente una volta al mese.

#### **4.9 Revisioni dei conti**

I conti dell'Associazione sono controllati da revisori e presentati all'Assemblea generale accompagnati dal loro rapporto.

I revisori sono nominati di volta in volta per la durata di 2 anni.

#### **4.10 Finanze**

L'Assemblea generale dei soci fissa le tasse sociali. Per gli obblighi finanziari dell'Associazione risponde unicamente il capitale sociale.

L'Associazione tiene una contabilità d'esercizio e di capitale come pure una contabilità particolare sui fondi speciali.

I conti dell'Associazione vengono chiusi al 31 dicembre.

## 5. SCIoglimento

### 5.1

L'ultimo Presidente o un suo rappresentante deve custodire per 5 anni dopo lo scioglimento i fondi o le proprietà dell'Associazione Tecnica Termo-Sanitaria.

Gli eventuali utili dell'Associazione saranno devoluti a enti o associazioni attivi nel ramo, per incrementare la formazione professionale.

Il Presidente:

**Walter Maggio**



Il Segretario:

**Fabio Sacchi**



Manno, Ottobre 2016